



الأمانة العامة للجان الفصل في منازعات الأوراق المالية

General Secretariat of Committees for Resolution of Securities Disputes

دليل المستخدم للخدمات الإلكترونية

الإصدار 2.0

الإصدار الثاني - 2025

جميع الحقوق محفوظة © 2025

الأمانة العامة للجان الفصل في منازعات الأوراق المالية



قائمة المحتويات

| | |
|----|-------------------------------|
| 3 | المقدمة |
| 3 | هذا الدليل |
| 3 | استخدام هذا الدليل |
| 3 | كيفية تنظيم هذا الدليل |
| 4 | 1. بدء التشغيل |
| 4 | 1.1 الدخول إلى النظام |
| 5 | 2.1 صفحة الترحيب |
| 6 | 3.1 الخروج من النظام |
| 7 | 2. آلية استخدام النظام |
| 7 | 1.2 تقديم دعوى مدنية |
| 11 | 2.2 جلسات النظر |
| 12 | 3.2 تتبع الدعوى |
| 13 | 4.2 الرد وتبادل المذكرات |
| 13 | 5.2 إدارة الدعوى |
| 14 | 6.2 القرارات النهائية الصادرة |
| 14 | 7.2 تقديم الاستئناف |



المقدمة

في هذا العصر سريع الخطأ، وفي ظل التطور المستمر لتقنية المعلومات، أصبحت المؤسسات تسعى بشغف لتوفير المعاملات الإلكترونية لشركائها وعملائها؛ لتحل محل التعاملات الورقية التقليدية، وذلك من خلال منصة إلكترونية تهدف إلى اختصار الوقت اللازم للقيام بالمهام اليومية، وبالتالي تؤدي إلى تعظيم الفوائد التي تجنيها المؤسسة المالية وتقديم خدمات أسرع وأكثر تفوقاً لشركائها وعملائها.

هذا الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى مساعدتك على فهم نظام الخدمة الإلكترونية بشكل أفضل؛ إذ يعرض نظام الخدمة الإلكترونية بطريقة سلسة، توفر لك الوقت والجهد لفهم أساسيات النظام والمفاهيم الرئيسية، ويدهب أبعد من ذلك لتعريفك بكل التفاصيل حول النظام وتمكينك من استيعاب المعلومات بسلامة وسهولة.

يعمل هذا الدليل على توفير المعلومة بطريقة سخية، مع عرض التفاصيل بأسلوب أنيق، مرتبط بصور شاشات النظام، وبما يلغي المخاوف المتعلقة بأي مشكلات تشغيلية قد تصادفها أثناء العمل مع النظام.

استخدام هذا الدليل

يهدف هذا الدليل إلى توضيح كيفية استخدام نظام الخدمة الإلكترونية؛ إذ يهدف لإرشادك من خلال شرح مفصل عن كيفية العمل مع النظام، وتشغيله، وضبط الإعدادات والمظهر العام لشاشات النظام.

كيفية تنظيم هذا الدليل

فيما يلي وصف أجزاء هذا الدليل، حيث من شأنه أن يساعدك على اختيار الأجزاء الأكثر ارتباطاً بدورك في مهام النظام والبيانات فيه.

1. بدء التشغيل: هذا الجزء يرشدك من خلال الخطوات التفصيلية لكيفية تشغيل النظام ومراجعة السمات العامة له.

2. آلية استخدام النظام: هي جوهر شرح دليل المستخدم ووصف النظام والعمليات التي تُمكّن المستخدم من القيام بها.

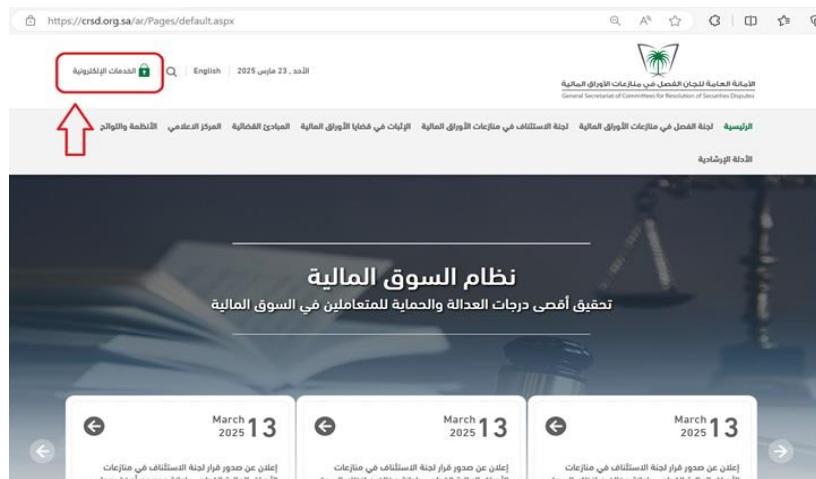


1. بدء التشغيل

1.1 الدخول إلى النظام

للبدء في استخدام الخدمة الإلكترونية، يجب زيارة موقع الأمانة العامة للجان الفصل في منازعات الأوراق المالية من خلال الرابط الإلكتروني الآتي: www.crsd.org.sa

بمجرد الدخول، سوف تظهر لك الصفحة الرئيسية للنظام الإلكتروني (شكل 1-1). اذهب إلى "الخدمات للإلكترونية" لتسجيل الدخول.



شكل 1-1: صفحة الدخول

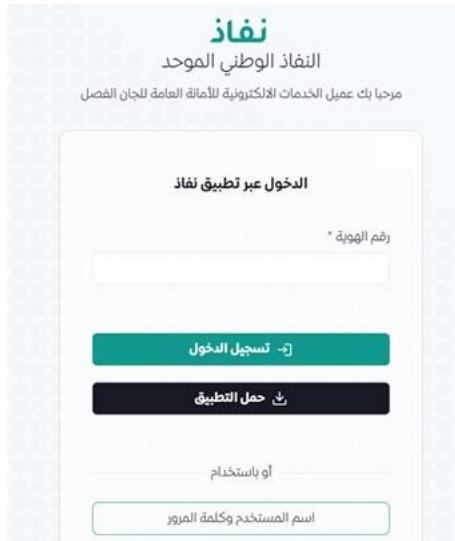
من خلال النقر على "الخدمات الإلكترونية"، سوف تظهر لك صفحة تسجيل الدخول (شكل 1-2). سجل دخولك من خلال النفاذ الوطني الموحد للأفراد.



شكل 1-2: صفحة الدخول



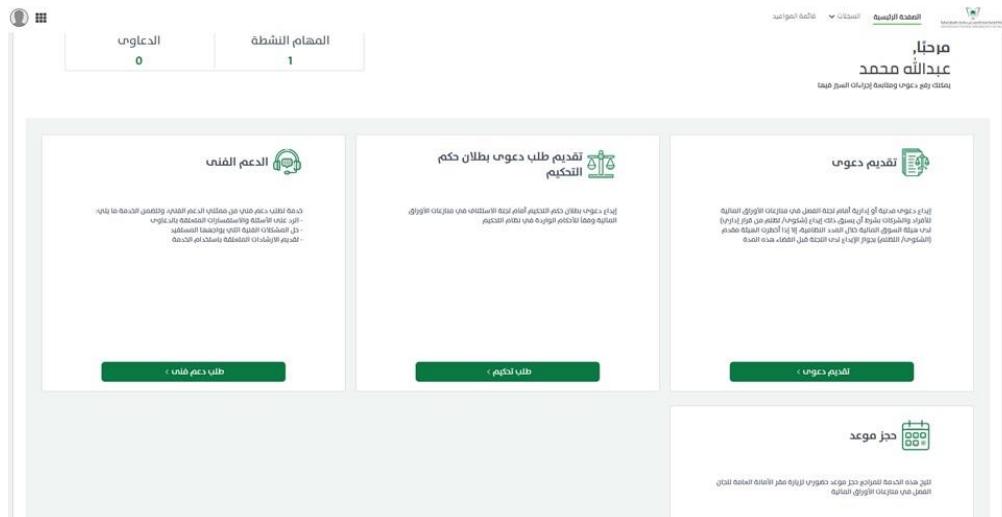
أدخل رقم الهوية الوطنية من خلال النفاذ الوطني الموحد لتسجيل الدخول (شكل 1-3)



شكل 1-3: تسجيل الدخول عبر منصة نفاذ

2.1 صفحة الترحيب

الصفحة الأولى التي سيتم عرضها لك بعد تسجيل الدخول إلى النظام هي صفحة الترحيب (الشكل 1-4) .



شكل 1-4: صفحة الترحيب



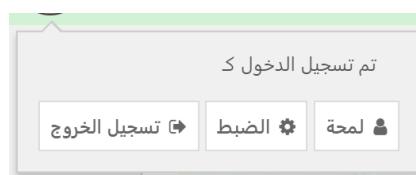
عناصر صفحة الترحيب

ت تكون شاشة الترحيب الرئيسية من ثلاث عناصر رئيسية تشكل التبويبات والمنافذ الرئيسية لخدمات النظام الإلكتروني.

- **الصفحة الرئيسية/السجلات/قائمة المواقع:** وهي تقع في الزاوية اليمنى العلوية من الصفحة، تمكّنك من الاطلاع على الدعاوى القائمة والسجلات وطلبات المواقع.
- **لوحة متابعة مختصرة:** وهي تقع في الزاوية اليسرى العلوية من الصفحة، وتوضح لك وجود أي مهام قائمة يجب التعامل معها وكذلك بعدد الدعاوى المرفوعة من قبلك.
- **الخدمات المقدمة (تقديم دعوى/تقديم طلب دعوى بطلب حكم تحكيم/الدعم الفني/حجز موعد):** وهي تقع في منتصف الصفحة، وتمثل الخدمات الإلكترونية المقدمة لك مع تعريف لها.

3.1 الخروج من النظام

للخروج من النظام، انقر على "ملف المستخدم" في أعلى اليسار من الشاشة. اختر "تسجيل الخروج" من اللائحة المنسدلة كما في (الشكل 5-1).



شكل 5-1: تسجيل الخروج من النظام



2. آلية استخدام النظام

يستعرض هذا القسم من دليل المستخدم كيفية تقديم دعوى مدنية.

1.2 تقديم دعوى مدنية

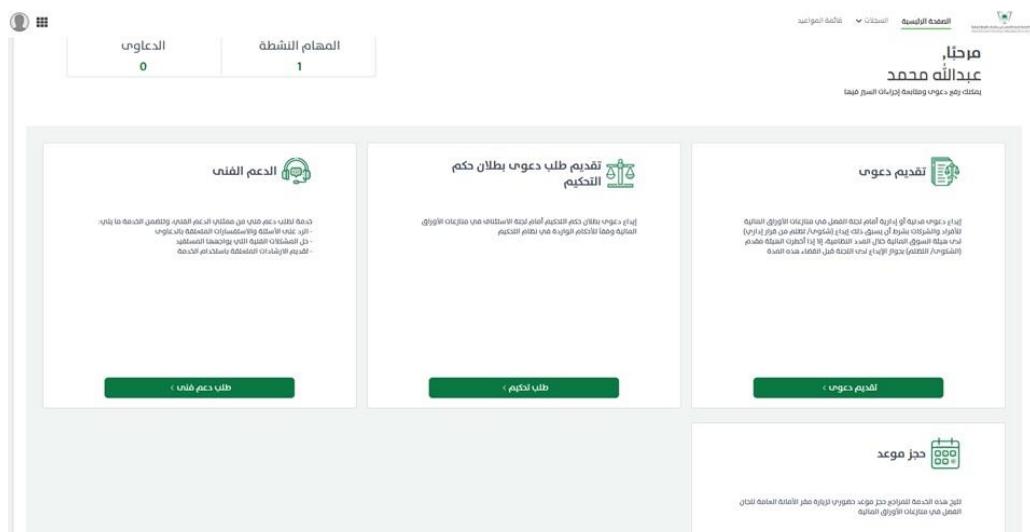
الهدف: تُمكّن هذه الجزئية المدعي من تقديم دعوى مدنية.

مسار القائمة: تقديم دعوى.

المستخدم المعنى: المدعي.

للبدء بعملية تقديم الدعوى، قم بالتالي:

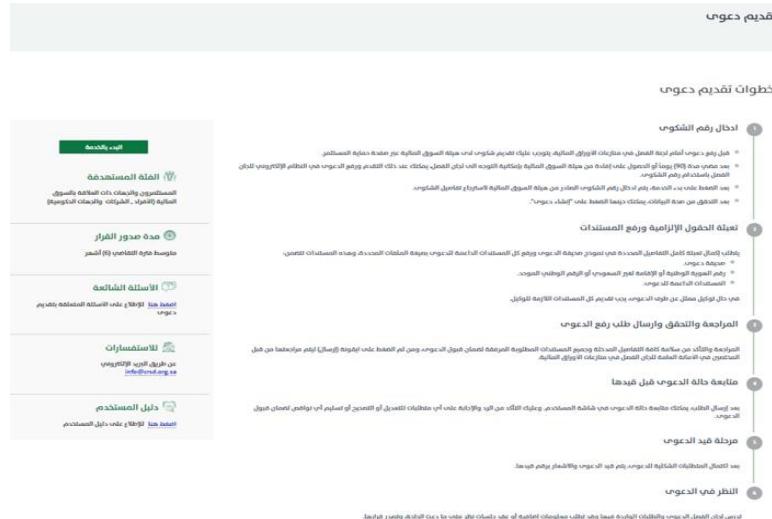
1. الدخول إلى النظام، ثم انقر على خدمة "تقديم دعوى" (الشكل 1-2).



شكل 1-2: الشاشة الرئيسية – تقديم دعوى

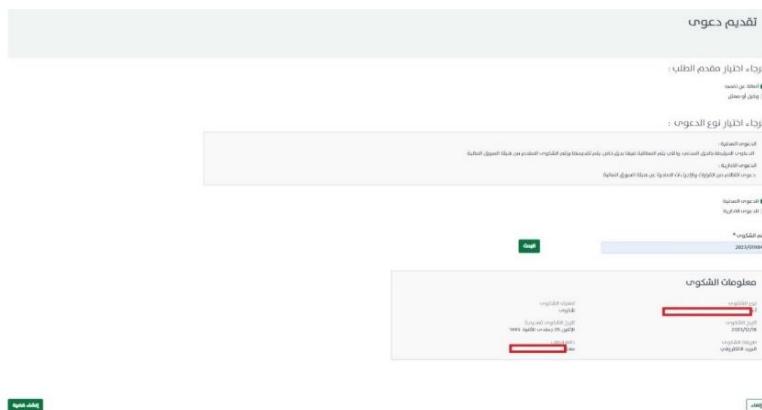


2. سوف تظهر لك صفحة إرشادية توضح خطوات تقديم الدعوى (شكل 2-2). انقر على "البدء بالخدمة" للمشروع في تقديم الدعوى.



شكل 2-2: خطوات السير في تقديم الدعوى

3. للبدء في تقديم الدعوى، يجب إدخال رقم الشكوى، والتأكد من مطابقة بيانات صحيفة الدعوى للبيانات الواردة في الشكوى المودعة لدى هيئة السوق المالية لإنشاء الدعوى. سوف تظهر لك الصفحة الموضحة في (الشكل 2-3). أدخل رقم الشكوى ثم انقر على "ابحث"، فتظهر لك معلومات الشكوى، ثم انقر على "إنشاء قضية" للبدء في إنشاء الدعوى.



شكل 2-3: إنشاء الدعوى - إدخال رقم الشكوى واسترجاع بياناتها.

4. بعد النقر على "إنشاء القضية"، سوف تظهر لك شاشة موضحة فيها البيانات المطلوبة لإقامة الدعوى. ولإنشاء الدعوى يجب ملء التالي:

أ) ملء بيانات المدعي كاملة، وبيانات الممثل (الوكيل) إن وجد.

ب) ملء بيانات المدعى عليه كاملاً.

ج) ملء بيانات الدعوى (يتعين أن تكون الدعوى في نفس موضوع الشكوى المقدمة أمام الهيئة).

كما هو موضح في (الشكل 4-2) أدناه.

شكل 2-4: إنشاء الدعوى – ملء البيانات الالزامية.

5. بعد ملء البيانات المطلوبة لإقامة الدعوى، يجب رفع جميع المستندات الإلزامية للدعوى في الصفحة الموضحة في (الشكل 5-2) بصيغة الملفات المحددة، ورفع المستندات المؤيدة للدعوى، وإن كانت هناك مستندات مؤيدة للدعوى بلغة غير العربية، فيجب ترجمتها لدى مكتب ترجمة معتمد ورفعها مع المستندات. وعند استيفاء جميع المتطلبات ورفع المستندات الإلزامية لإنشاء الدعوى، يرجى النقر على "إرسال" لتقديم الدعوى.



رفع المستندات الإلزامية

الموضوع

المستندات الإلزامية

بيانات

غير ذلك

حفظ

خطوة التالية

طباعة

شكل 2-5: رفع المستندات الإلزامية – إقامة الدعوى

6. بعد إرسال طلب تقديم الدعوى، ستظهر شاشة إشعار بأن طلب تقديم الدعوى تم بنجاح، كما هو موضح في (الشكل 2-6).



تم تقديم الدعوى بنجاح

تم تقديم الدعوى بنجاح

شكل 2-6: إشعار نتيجة طلب تقديم الدعوى



2.2 جلسات النظر

عند مراجعة المختصين في الأمانة العامة للجان الفصل في منازعات الأوراق المالية طلب تقديم الدعوى، سيتم قبول قيد الدعوى وستصلك رسالة نصية أو عبر البريد الإلكتروني. وأثناء دراسة الدعوى، قد تستدعي حالة الدعوى إلى عقد جلسة نظر.

وإذا تم جدولة جلسة نظر، ستصلك رسالة إشعار بموعد جلسة النظر عبر البريد الإلكتروني. يرجى النقر على الرابط المرافق في الرسالة كما هو موضح في (الشكل 7-2).



شكل 7-2: إشعار تحديد موعد جلسة النظر

بعد النقر على الرابط المرافق، ستنتقل مباشرة إلى الصفحة الموضحة في (الشكل 7-8)، والمراقب لها تفاصيل الإشعار.



شكل 7-8: جلسة النظر



3.2 تتبع الدعوى

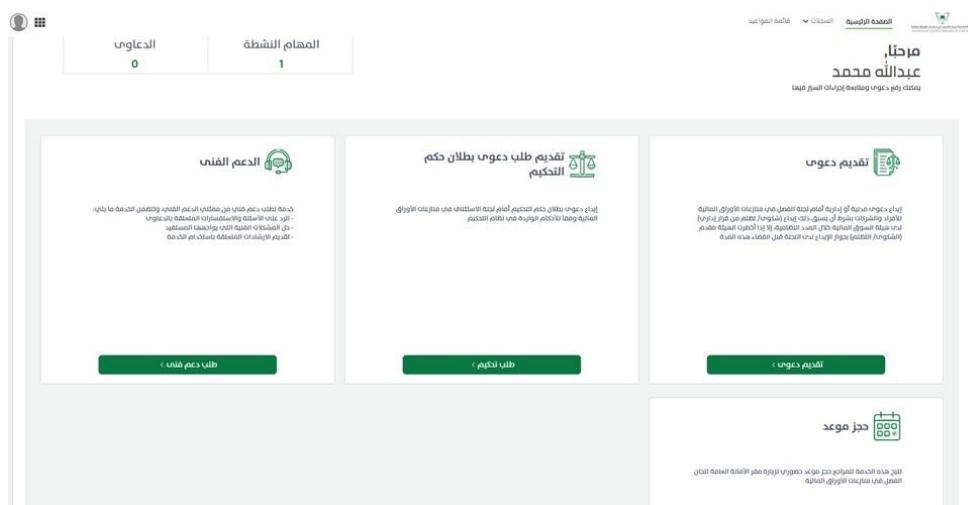
الهدف: تُمكّن هذه الجزئية المدعي أو المدعي عليه من تتبع الدعوى وحالتها.

مسار القائمة: لجان الفصل في منازعات الأوراق المالية.

المستخدم المعنى: المدعي أو المدعي عليه.

للبدء بعملية تتبع الدعوى، قم بالتالي:

1. الدخول إلى النظام كمدعي أو مدعي عليه.
2. انقر على "السجلات" في أعلى يمين شاشة الصفحة الترحيبية الرئيسية الموضحة في (الشكل 2-9).
3. انقر على الدعوى التي تريده تتبعها.



شكل 2-9: تتبع الدعوى



4.2 الرد وتبادل المذكرات

خلال دراسة الدعوى، قد تصل لك مهمة للاطلاع على مذكرة والرد عليه، أو تصلك مهمة بطلب من اللجنة لتقديم بالرد عليه. عندها يجب فتح المهمة والاطلاع على تفاصيلها الرد عليها حسب المطلوب في الحقول المناسبة وإدراج أي مستندات تحتاج رفعها، كما هو موضح في (الشكل 2-10).

شكل 2-10: الرد وتبادل المذكرات

5.2 إدارة الدعوى

من الشاشة الرئيسية، وعند فتح دعوى معينة، تظهر شاشة بجميع بيانات الدعوى وفيها عدة تبويبات يمكنك تصفحها والاطلاع على المستندات والإشعارات وتفاصيل أخرى مرتبطة بالدعوى نفسها كما هو موضح في (الشكل 2-11).

شكل 2-11: إدارة الدعوى

6.2 القرارات النهائية الصادرة

بعد صدور قرار من اللجنة، ستصل رسالة إشعار بذلك، ويمكنك الاطلاع على مهمة التبليغ أو الانتقال إلى صفحة إدارة الدعوى المعنية والاطلاع على تبويب "تفاصيل قرار القضية" كما هو موضح في (الشكل 2-12).

شكل 2-12: القرارات النهائية

7.2 تقديم الاستئناف

لتقدیم استئناف للقرار الصادر بالدعوى، انقر على "الوظائف المتعلقة بالسجل"، فيظهر لك خيارات كما هو موضح في (الشكل-2) أدناه. انقر على "بدء طلب الاستئناف" للالكترونى في تقديم مذكرة الاستئناف.



شكل 2-13: تقديم الاستئناف

عند البدء في تقديم مذكرة الاستئناف، ستظهر لك شاشة موضحة فيها البيانات المطلوبة في (الشكل 2-14)، والمتمثلة في الآتي:

- أ) ملء بيانات المستئنف، وبيانات الممثل (الوكييل) إن وجد.
- ب) ملء بيانات المستئنف ضده، وعنوانه.
- ج) ملء بيانات مذكرة الاستئناف (موضوع الاستئناف، والأسباب التي بني عليها الاستئناف، وطلبات المستئنف).

شكل 2-14: تقديم الاستئناف



بعد ملء البيانات المطلوبة لتقديم الاستئناف، يجب رفع جميع المستندات الداعمة للاستئناف في الصفحة الموضحة في (الشكل 15-2) بصيغة الملفات المحددة. وعند استيفاء جميع المتطلبات ورفع المستندات الداعمة، يرجى النقر على "إرسال" لتقديم الاستئناف.

ال المستندات والملاحظات
ال المستندات الداعمة (ال اختياري)
نرجو تحميل جميع المستندات الداعمة هنا (كما في مذكرة المستشار بالعقود) وأن تحدد داعم المدعوى
إضافة ملف

| نوع المستند | الوصف | ال المستندات | تاريخ إرفاق | ارفقت بتاريخ | ارفقت من قبل |
|---------------|-------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| لا يوجد وثائق | | | | | |

ملاحظات *

إرسال طباعة إغلاق

شكل 15-2: تقديم الاستئناف